千葉市最終処分場
長期責任型運営維持管理事業

様　式　集

要求水準書適合状況表

（様式第十五号 別添）

代表企業名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

千葉市最終処分場長期責任型運営維持管理事業

要求水準書適合状況表

＜記載要領＞
・要求水準書記載事項のうち、特に留意すべき事項について、その遵守状況を応募者がセルフチェックすること。（「適否」欄に「適」又は「否」を記載）
・適否の判断を行うための参考箇所を「事業提案書等の参考箇所」欄に明記すること。（記入例参照）

大項目	中項目	小項目	性能要件 （要求水準書記載事項）	要求水準書 記載ページ	適否	事業提案書等の参考箇所
記入例					適	事業提案書様式第十五号③２／５
4　一般事項	(1)　関係法令等の遵守		本事業遂行にあたり、関連法令等を遵守し、大気汚染、水質汚濁、悪臭等の公害発生を防止することとしているか。	8	適・否	
			本件施設の延命及び事故防止を図り、運営期間終了後も引続き性能が満足されるように、適正に本件施設の運営を行うこととしているか。	8	適・否	
			関連法令等の遵守は受託者の責任と負担において行うこととしているか。	8	適・否	
	(2)　運営維持管理業務のための人員等		運営維持管理業務を適切に行うために必要な資格の有資格者及び人員を自ら又は構成員、協力会社にて確保し、本件施設の運営維持管理業務に当たることとしているか。	8	適・否	
			人員の確保に当たっては、地元での雇用促進に配慮しているか。	8	適・否	
			運営に係る組織として、事務部門、運転部門及び補助作業部門等、適切な組織構成を計画し、代表として総括責任者を置き、適切な運営維持管理業務を行うとともに、市へ業務分掌を提出し、確認を受けることとしているか。	9	適・否	
	(3) 保険への加入		本件施設の運営維持管理業務に伴うリスクに備えるため、第三者損害賠償保険、火災による損害を補償する保険等の必要な保険に加入することとしているか。	9	適・否	
			保険契約の内容及び保険証書の内容については、市の確認を受けることとしているか。	9	適・否	
	(4) 技術研修		平素より技術能力の向上及び技術水準の確保を図り、効率的な維持管理を行うこととしているか。	9	適・否	
	(5) 不在時の対応		業務時間外及び休日であっても、本件施設に不測の事態が生じた場合、速やかに対応できる体制を整えておくこととしているか。	9	適・否	
	(6) 労働災害の防止		業務実施にあたって、危険防止対策を十分に行い、従業員への安全指導を徹底し、労働災害の発生が無いよう努めることとしているか。	9	適・否	
			万一事故が発生した場合は、受託者の責任において解決することとしているか。	9	適・否	
			事故の解決に要する費用は受託者の負担とすることとしているか。	9	適・否	
	(7) 地域経済への配慮		関係法令等に基づく雇用基準等を遵守した上で、地元雇用、地元企業の育成・貢献、地域経済への配慮をしているか。	10	適・否	
	(8) 許認可等の取得		本事業を実施するまでに、本事業に必要な許認可等を取得することとしているか。	10	適・否	
	(9) データの保管及び報告書の作成等		本件施設の運営維持管理業務に係る維持管理報告書（日報、月報及び年報）の作成、運営維持管理業務における履歴情報及びコストデータ等各種データの保管を行うこととしているか。	10	適・否	
			維持管理報告書に記載すべき内容については５（３）運営維持管理業務の内容を網羅することとしているか。	10	適・否	
	(10) 市ホームページにおける公表データ作成支援		市が廃棄物処理法第8条の3第2項に基づき、市ホームページで実施する一般廃棄物最終処分場の維持管理に関する情報の公表・更新について、公表データ作成支援を行うこととしているか。	10	適・否	
5　受託者の業務範囲	(1) 特別目的会社の設立		落札者の決定後、選定された民間事業者は速やかに特別目的会社を設立することとしているか。	11	適・否	
			特別目的会社は、その指揮系統下に本件施設の運営維持管理業務に必要となる人員を確保することとしているか。	11	適・否	
			特別目的会社の設立にあたり、受託者の全ての構成員は特別目的会社へ出資するとともに、受託者を代表する企業は特別目的会社に対し過半数の出資をすることとしているか。	11	適・否	
	(2) 運営維持管理業務の準備業務等		事業契約締結後速やかに、運営準備期間において本件施設の現状の確認及び引継計画書を提出し、市に確認を受けることとしているか。	11	適・否	
			運営期間開始までに、事業実施計画書を提出し、市に確認を受けることとしているか。	11	適・否	
	(3) 運営維持管理業務	Ⅰ埋立処分地 Ⅰ－１共通業務 1）維持管理業務				
		①保守点検業務	埋立処分地における各施設の正常な機能及び運転を確保するため、日常点検、月例点検、補修の保守点検業務を実施すること。また、地震、台風等の災害による不測の事態においては、埋立処分地における各設備を点検することとしているか。	12	適・否	

千葉市最終処分場長期責任型運営維持管理事業

要求水準書適合状況表

＜記載要領＞
・要求水準書記載事項のうち、特に留意すべき事項について、その遵守状況を応募者がセルフチェックすること。（「適否」欄に「適」又は「否」を記載）
・適否の判断を行うための参考箇所を「事業提案書等の参考箇所」欄に明記すること。（記入例参照）

大項目	中項目	小項目	性能要件 （要求水準書記載事項）	要求水準書 記載ページ	適否	事業提案書等の参考箇所
記入例					適	事業提案書様式第十五号③２／５
			補修の実施については、実施時期や確認検査方法等の詳細を記した作業計画書（以下「補修実施計画書」という。）を事前に市へ提出し、了承を得ること。作業完了時には市の確認検査を受けることとしているか。	12	適・否	
		②計画修繕業務	事業期間中に計画修繕を実施することとしているか。	12	適・否	
			補修実施計画書を事前に市へ提出し、了承を得ること。作業完了時には市の確認検査を受けることとしているか。	12	適・否	
			計画修繕の内訳は要件を満足しているか。	13	適・否	
		2）電気工作物保守管理業務	対象電気工作物は要件を満足しているか。	13	適・否	
			月次点検、年次点検、臨時点検及び電気事故等の異常発生時の対応等を行うこととしているか。	13	適・否	
		3）環境監視業務	観測井の水質調査を実施することとしているか。	13	適・否	
			埋立処分地のガス抜き管の発生ガス調査を実施することとしているか。	13	適・否	
			環境監視業務の調査内容は要件を満足しているか。	14	適・否	
		4）植栽管理等業務	本件施設において、庭木や樹木の剪定及び伐採、倒木の処理等を行うこととしているか。	14	適・否	
		Ⅰ埋立処分地 Ⅰ－２個別業務 【新内陸最終処分場】				
		1）受付業務 ①市が搬入するもの	埋立対象物（焼却残渣及び破砕不燃残渣等）の確認及び受入量の計測、データ管理、報告等を行うこととしているか。	15	適・否	
			搬入受入日は、原則として、土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日から1月3日迄）を除いた日としているか。	15	適・否	
			搬入受入日は、大型連休や年末年始等において、市が臨時に指示する日は業務実施日とすることとしているか。	15	適・否	
			搬入時間は、原則として、午前8時30分より午後4時00分迄としているか。	15	適・否	
		②一般持込	市民及び事業者からの一般持込ごみ（不燃ごみ）及び火災・災害廃棄物に対し、市が示す受入基準に基づく確認、受入量の計測、データ管理、報告等を行うこととしているか。	15	適・否	
			不適物の混入が確認された場合は、持ち帰らせることとしているか。また、不明な点等は市担当者と協議することとしているか。	15	適・否	
			搬入受入日は、原則として、土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日から1月3日迄）を除いた日としているか。	15	適・否	
			搬入時間は、原則として、午後1時00分より午後4時00分迄としているか。	15	適・否	
			火災・災害廃棄物の搬入については、午前8時30分からとしているか。	15	適・否	
		2）料金徴収代行業務	受入量の計測を行い千葉市予算会計規則等に則り、市民及び事業者による一般持込ごみ（不燃ごみ）の受入れに関する料金徴収を代行することとしているか。	16	適・否	
			徴収した料金は、市の指定金融機関へ納金することとしているか。	16	適・否	
		3）計量設備管理業務	計量設備（積載台・計量機）の計量法に基づく法定検査及び、機能維持のための、保守点検及び修理を実施することとしているか。	16	適・否	
		4）埋立作業・管理業務 ①埋立計画の立案	埋立計画を立案し、事前に市と協議し了承を得ることとしているか。	16	適・否	

千葉市最終処分場長期責任型運営維持管理事業

要求水準書適合状況表

＜記載要領＞
・要求水準書記載事項のうち、特に留意すべき事項について、その遵守状況を応募者がセルフチェックすること。（「適否」欄に「適」又は「否」を記載）
・適否の判断を行うための参考箇所を「事業提案書等の参考箇所」欄に明記すること。（記入例参照）

大項目	中項目	小項目	性能要件 （要求水準書記載事項）	要求水準書 記載ページ	適否	事業提案書等の参考箇所
記入例					適	事業提案書様式第十五号③２／５
		②埋立作業	適正な埋立作業を行うために以下の業務を実施することとしているか。 (ｱ)処分場内での搬入車両の誘導、排出場所等の指示 (ｲ)搬入廃棄物の確認 (ｳ)廃棄物の埋立て、整地、転圧作業 (ｴ)法面部の保護砂積上げ (ｵ)廃棄物の飛散防止及び臭気対策、即日覆土の実施 (ｶ)火災発生防止に必要な措置 (ｷ)覆土材（山砂）の場内運搬 (ｸ)敷鉄板を搬入路へ敷設し、搬入車両の通行を確保（降雪時の除雪含む。） (ｹ)管理用道路等の清掃を適宜実施 (ｺ)気象情報に基づき、風水害が予想される場合は、市に連絡の上、必要な事前対策及び対応措置をとること。 (ｻ)ガス抜き用の有孔管は、栗石等で保護しながら立上げること。 (ｼ)市より支給された覆土材を埋立処分地内に仮置きし管理すること。 (ｽ)受託者が遮水シートを破損した場合は、速やかに市に連絡した後、文書にて現況報告、並びに復旧計画を立案すること。なお、原状復帰に要する費用は受託者の負担とする。 (ｾ)露出している遮光性保護マットの点検及び補修を行うこと。	16	適・否	
		③埋立管理	適正な埋立管理を行うために以下の業務を実施することとしているか。 (ｱ)法面の保護砂積上げは、厚さが分かるように箱尺等を入れ、写真を撮ること。 (ｲ)月3回の定点写真撮影、法面保護土整備時の写真撮影 (ｳ)最終処分場の残余容量を的確に把握、確認するため、年度末において現地測量を行い、残余容量等を数値データとして得ること。 (ｴ)日報及び月報、年報、年間計画を作成すること。また、管理記録は保管すること。	17	適・否	
		5）警備業務	職員不在時に管理事務所及び埋立エリアにおける防犯、火災異常の監視業務及び緊急時の通報や対処業務（警備保障可）を行うこととしているか。	17	適・否	
			管理事務所棟の最終出入口で、セット・解除の操作を行えることとしているか。	17	適・否	
			管理事務所1ブロック、埋立エリア1ブロックを対象範囲としているか。	17	適・否	
			新たな警備機器を導入する場合は、受託者の負担としているか。	17	適・否	
		6）移植植物管理業務	処分場建設時に自生地より移植した植物の管理を行うこととしているか。	17	適・否	
			移植区域内の植物の刈取りは禁止し、周辺の草刈りの際には注意することとしているか。	17	適・否	
		7）清掃業務	管理事務所の日常清掃及び定期清掃を行い、建物内を清潔な状態に保つこととしているか。	17	適・否	
		①日常清掃	事務所、玄関ホール、その他必要な場所を清掃することとしているか。	17	適・否	
		②定期清掃	床表面の剥離洗浄後、ワックス仕上げを実施することとしているか。	17	適・否	
			以下のものを準備することとしているか。 ・トイレットペーパー、ごみ袋など衛生消耗品 ・清掃業務に必要な各種器具及び材料等	17	適・否	
		8）合併浄化槽保守管理業務	浄化槽法に基づく合併浄化槽の、法定検査、保守管理を実施することとしているか。	18	適・否	
		9）土壌ダイオキシン類調査業務	土壌のダイオキシン類調査を年1回（1検体）行うこととしているか。	18	適・否	
		10）草刈り業務	運営維持管理に支障をきたさないよう、また、景観保全のために、草刈りを実施することとしているか。	18	適・否	
			草刈り範囲等の要件を満足しているか。	18	適・否	
		11）消防設備点検業務	管理事務所に設置してある消防設備（消火器）について、消防法に基づき保守点検・修理及び更新を実施することとしているか。 また、消防立入検査等の立会い及び協力することとしているか。	18	適・否	
		Ⅰ埋立処分地 Ⅰ－２個別業務 【東部最終処分場】				
		1）合併浄化槽保守管理業務	浄化槽法に基づく合併浄化槽の法定検査、保守管理を実施することとしているか。	18	適・否	
		2）草刈り業務	運営維持管理に支障をきたさないよう、また、景観保全のために、草刈りを実施することとしているか。	18	適・否	

千葉市最終処分場長期責任型運営維持管理事業

要求水準書適合状況表

＜記載要領＞
・要求水準書記載事項のうち、特に留意すべき事項について、その遵守状況を応募者がセルフチェックすること。（「適否」欄に「適」又は「否」を記載）
・適否の判断を行うための参考箇所を「事業提案書等の参考箇所」欄に明記すること。（記入例参照）

大項目	中項目	小項目	性能要件 （要求水準書記載事項）	要求水準書 記載ページ	適否	事業提案書等の参考箇所
記入例					適	事業提案書様式第十五号③２／５
			草刈り範囲等の要件を満足しているか。	18	適・否	
		Ⅰ埋立処分地 Ⅰ－２個別業務 【下田最終処分場】				
		1）運転監視業務	処分場内に設置された2受電点における電気使用量、No.１・2浸出水量、汚水ピット流入水量、調整槽送水量、地下水位を測定及び記録することとしているか。	19	適・否	
		Ⅰ埋立処分地 Ⅰ－２個別業務 【中田最終処分場】				
		1）中田湧水観測孔清掃業務	中田湧水観測孔の清掃を実施することとしているか。	19	適・否	
		2）草刈り業務	運営維持管理に支障をきたさないよう、また、景観保全のために草刈りを実施することとしているか。	19	適・否	
			草刈り範囲等の要件を満足しているか。	19	適・否	
		3）中田原水電動弁の調整	処分場内に設置された中田原水電動弁の調整を行うこととしているか。	19	適・否	
		Ⅰ埋立処分地 Ⅰ－２個別業務 【蘇我地区廃棄物埋立処分場】				
		1）周縁海域の水質調査	周縁海域の水質調査を実施することとしているか。	19	適・否	
			調査地点、調査項目、調査頻度は要件を満足しているか。	19	適・否	
			調査時の留意事項を満足するようにしているか。	20	適・否	
		2）護岸点検業務	護岸の月次点検を実施することとしているか。	20	適・否	
		3）草刈り業務	運営維持管理に支障をきたさないよう、また、景観保全のために草刈りを実施することとしているか。	20	適・否	
		4）水位測定業務	処分場内に設置された水位測定口（観測孔No1、No2）と揚水槽の水位測定及び記録を毎日（土、日、祝祭日12/29～1/3を除く）することとしているか。	20	適・否	
		5）清掃業務	処分場内の雨水排水設備（側溝、集水桝）を清掃することとしているか。	20	適・否	
		Ⅱ浸出水処理施設 Ⅱ－１共通業務				
		1）浸出水処理施設の運転業務	本件施設より排出される浸出水を施設毎に指定した排水基準に適合するよう適正に処理できるよう浸出水処理施設を運転することとしているか。	21	適・否	
			計画処理量を満足しているか。	21	適・否	
			処理水質（管理基準）を満足しているか。	21	適・否	
		2）脱水汚泥搬出業務	浸出水処理施設において発生した含水率85％以下の脱水汚泥を、市清掃工場へ自ら運搬することとしているか。	23	適・否	
			運搬先は市と協議し確認することとしているか。	23	適・否	
		3）維持管理業務	本件施設における各施設の機能を適正に維持することを目的として、維持管理業務を実施することとしているか。	23	適・否	
		①保守点検業務	本件施設における各施設の正常な機能及び運転を確保するため、以下の保守点検業務を実施することとしているか。 (ｱ)定期修繕（機器のオーバーホールや更新等） (ｲ)日常点検、月例点検、法定点検、検知された異常に対して行う臨時点検 (ｳ)日常・定期点検の他、地震、台風等の災害による不測の事態においては、浸出水処理施設、敷地囲等を点検すること。 (ｴ)故障修理（突発的に発生した故障の事後修繕） (ｵ)小修繕（小型機器類の更新、修理、配管改修や消耗品の交換等） (ｶ)槽の清掃 (ｷ)活性炭並びに薬品類の調達及び管理（交換作業を含む） (ｸ)施設の改良 受託者は、施設の改良を行おうとする場合は、改良に関する計画を市に提案し、協議すること。	23	適・否	
			(ｱ)及び(ｴ)～(ｸ)に示す補修については、補修実施計画書を事前に市へ提出し、了承を得ること。作業完了時には市の確認検査を受けることとしているか。	23	適・否	
		②運転監視業務	浸出水処理施設が総合的に発揮すべき性能を確保するため、以下の運転監視業務を実施することとしているか。 (ｱ)監視室及び現場における監視、操作、記録等の作業 (ｲ)管理日報の作成、受変電盤における計器類の指示値の記録等	23	適・否	

千葉市最終処分場長期責任型運営維持管理事業

要求水準書適合状況表

＜記載要領＞
・要求水準書記載事項のうち、特に留意すべき事項について、その遵守状況を応募者がセルフチェックすること。（「適否」欄に「適」又は「否」を記載）
・適否の判断を行うための参考箇所を「事業提案書等の参考箇所」欄に明記すること。（記入例参照）

大項目	中項目	小項目	性能要件 （要求水準書記載事項）	要求水準書 記載ページ	適否	事業提案書等の参考箇所
記入例					適	事業提案書様式第十五号③２／５
		③水質分析業務	浸出水処理施設から排水する処理水が管理基準を遵守するよう、浸出水・処理水等について、以下の水質分析業務を実施することとしているか。 (ｱ)自主水質分析（水質管理のため、受託者自らが行う分析） 現行の分析項目及び頻度は閲覧資料を参照すること。但し、運転管理上必要がある場合は、適時分析を実施すること。 (ｲ)公共水質分析（受託者が他の分析機関に委託して行うもの） 本分析に関し、受託者は採水及び分析機関への持込みを行うこと。計量証明書は、市へ提出すること。 但し、分析機関が自ら採水を行う場合は、その補助を行うこと。 (ｳ)浸出水及び処理水の公共分析値は、電子媒体にて毎年度末に速やかに提出すること。	23	適・否	
		④計画修繕業務	運営期間内において、計画修繕を実施することとしているか。	24	適・否	
			補修実施計画書を事前に市へ提出し、了承を得ること。作業完了時には市の確認検査を受けることとしているか。	24	適・否	
			計画修繕の内訳は要件を満足しているか。	24	適・否	
		⑤消防設備点検業務	受託者は、各施設に設置してある消防設備について、消防法に基づき保守点検・修理及び更新を実施すること。消防立入検査等の立会い及び協力をすることとしているか。	24	適・否	
		⑥その他業務	浸出水処理施設の屋内及び屋外施設の清掃作業、施設敷地内の草刈りを実施することとしているか。	24	適・否	
		4) 電気工作物保守管理業務	受託者は、電気設備の保安を図るため、電気主任技術者を独自もしくは委託により選出し、保安規程に基づき、自家用電気工作物を定期的に点検・検査することとしているか。	24	適・否	
			対象自家用電気工作物は要件を満足しているか。	25	適・否	
			月次点検、年次点検、臨時点検及び電気事故等の異常発生時の対応等を行うこととしているか。	25	適・否	
			業務に必要な資料・書類を作成し、関東東北産業保安監督部に届出を行うこととしているか。	25	適・否	
			点検時に盤内清掃を行うこととしているか。	25	適・否	
		5) 特定部品の調達	施工企業以外から特定部品を調達する場合、本件施設の機能が維持できることを市に説明するとともに、当該調達先、調達時期等について報告することとしているか。	25	適・否	
		6) 警備業務	浸出水処理施設における防犯、火災異常の監視業務及び緊急時の通報や対処業務を行うために警備をすることとしているか。（警備保障加入可）	25	適・否	
		7) 植栽管理等業務	本件施設において、庭木や樹木の剪定及び伐採、倒木の処理等を行うこととしているか。	25	適・否	
		Ⅱ浸出水処理施設 Ⅱ－２個別業務 【新内陸汚水処理場】				
		1) 受水槽の点検清掃業務	飲料水の受水槽を年1回点検清掃することとしているか。	26	適・否	
		【塵芥汚水処理場】				
		1) 清掃業務	放流水路の清掃を実施することとしているか。	26	適・否	
		Ⅲその他				
		1) 事業実施計画書策定に関する業務	初年度を除き、毎事業年度の6月末日までに、翌事業年度における事業実施計画書を提出し、市に確認を受けることとしているか。	26	適・否	
			市が本件施設の要求水準書に示した機能及び性能を運営期間及び運営期間終了後1年間にわたり維持するための説明を求めた際、また、事業実施計画書の改定を求める際は応じることとしているか。	26	適・否	
		2) 光熱水費の負担	電気、水道、ガス、燃料、通信、その他業務遂行に必要な機材（工具、測定器）、用具（事務用品、清掃用具等）及び雑材に係る費用を負担することとしているか。	26	適・否	
		3) 許認可取得への協力	市が本事業を実施する上で必要となる許認可等を取得するに当たり、必要な協力を行うこととしているか。	26	適・否	
		4) 官庁等への各種提出書等の作成	市が行う官庁等への各種書類提出に当たり、基礎資料等を作成することとしているか。	26	適・否	
		5) 災害時の対応	地震等の災害時には、千葉市震災廃棄物処理業務実施マニュアルに従い、本件施設の運営維持管理業務を行うものとし、市と協議の上、災害廃棄物を受入れることとしているか。	26	適・否	

千葉市最終処分場長期責任型運営維持管理事業

要求水準書適合状況表

＜記載要領＞
・要求水準書記載事項のうち、特に留意すべき事項について、その遵守状況を応募者がセルフチェックすること。（「適否」欄に「適」又は「否」を記載）
・適否の判断を行うための参考箇所を「事業提案書等の参考箇所」欄に明記すること。（記入例参照）

大項目	中項目	小項目	性能要件 （要求水準書記載事項）	要求水準書 記載ページ	適否	事業提案書等の参考箇所
記入例					適	事業提案書様式第十五号③２／５
		6）その他業務	市が地元要望へ対応する際に協力することとしているか。	26	適・否	
			本件施設の見学者等に関して必要な対応を行うこととしているか。	26	適・否	
	（4）事業期間終了時の対応		運営期間終了後1年間の間に、本件施設に関して受託者の運営維持管理業務等に起因する性能未達が発生した場合には、自らの費用で補修等必要な対応を行うこととしているか。	27	適・否	
			市ないしは市が指定する第三者への引継ぎ業務を行うこととしているか。	27	適・否	
			運営期間終了時において、運営期間開始時に市が引渡した消耗品等と同様の品目、数量を市に引き渡すこととしているか。	27	適・否	
			本件施設の運営維持管理業務に必要な書類等を提出（事業実施計画書、運営維持管理業務にかかる履歴、改修工事を実施した場合は図面、機器台帳等の継続データ、トラブル履歴、取扱説明書、調達方法、財務諸表、人件費や運営維持管理費に関する費用明細等）することとしているか。	27	適・否	
			市が本事業の継続及び本件施設の運営維持管理を新たな事業者に委託する際に、受託者は所有する資料（竣工図、取扱説明書、運転データ等）を開示することとしているか。	27	適・否	
			新たな事業者による施設及び運転状況の視察に対応することとしているか。	27	適・否	
			新たな事業者より特定部品の供給又は定期修繕等を求められた場合には、協議に応じることとしているか。	27	適・否	
			事業期間終了後10年間の運営維持管理に関する計画立案等を行うこと、計画の提出時期については市と協議することとしているか。	27	適・否	
8　費用負担	（2）電気		本件施設において使用する電力については、電気事業者との契約は受託者が行い、受託者が全て費用を負担するものとしているか。	29	適・否	
	（3）LPG		本件施設において使用するLPGについては、ガス会社との契約は受託者が行い、受託者が全て費用を負担するものとしているか。	29	適・否	
	（4）上水		新内陸最終処分場において使用する上水については、市が千葉市水道局と契約を行い、費用は受託者が全て負担するものとしているか。	29	適・否	
	（5）浄水		蘇我地区廃棄物埋立処分場において使用する浄水については、市がＪＦＥスチールと契約を行い、費用は受託者が全て負担するものとしているか。	29	適・否	
	（6）電話		本件施設において使用する電話及び管理事務所のファックスについては、受託者の名義で電話会社から調達し、費用は受託者が全て負担するものとしているか。	29	適・否	
	（7）テレビ受信料		本件施設において受託者が使用するテレビの受信料については、ＮＨＫとの契約は受託者が行い、費用は受託者が全て負担するものとしているか。	30	適・否	
	（8）ガス抜き管の延伸に要する費用		新内陸最終処分場においてガス抜き管を延伸する際に必要となる栗石等については、受託者が調達し、費用は受託者が負担するものとしているか。	30	適・否	
9　リスクマネジメント	（1）管理基準値の遵守		実施した水質分析の測定結果において、処理水が管理基準値を1項目でも適合していない場合は、以下の①から⑦までの手続において平常運転状態への復帰を図ることとしているか。 ①管理基準値を逸脱した原因と責任の究明 ②追加計測結果等を踏まえた、受託者による改善計画の提案 ③改善作業への着手 ④改善作業の完了確認 ⑤通常運転の再開 ⑥運転データの確認 ⑦管理基準値の逸脱状態から平常運転状態への復帰	31	適・否	
	（2）運転の即時停止		受託者は、復帰後の運転において、水質分析を実施し、再度、同一項目において管理基準値を逸脱した場合には、速やかに本件施設の運転を停止した上で、以下の①から⑦までの手続において本件施設の運転再開を行うこととしているか。 ①停止に至った原因と責任の究明 ②受託者による本件施設の復旧計画の提案 ③復旧作業への着手 ④復旧作業の完了確認 ⑤復旧のための試運転の開始 ⑥運転データの確認 ⑦本件施設の運転再開	31	適・否	